**重庆加中后勤服务有限公司**

**遴选再生资源回收服务商招标文件**

 招标编号：CQIP-(2022)-092901

1. 项目名称

重庆加中后勤服务公司再生资源回收服务

1. 招标方式

公开遴选

1. 项目服务期

3年

1. 承包要求

满足《重庆加中后勤服务有限公司再生资源回收服务协议书》

的全部条件。

1. 投标人的资格要求

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）专业资质要求：营业执照营业范围包括再生资源回收业务。

六、投标报价

1. 本次招标项目采用乙方向甲方每年支付管理费用的方式竞选服务承包商。
2. 投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容，按其要求核算提供竞标报价单。

**七、**投标要求

（一）投标文件应包括以下文件（纸质件或扫描件）：投标函（附件1）、合同范本（附件2）、营业执照（副本）、法定代表人证明文件（法定代表人本人）或法定代表人授权委托书、本人身份证（复印件需加盖单位公章）。

（二）投标文件应密封，封口处应有报价签署人的印鉴及报价人的公章；封皮上应注明报价人名称、报价项目名称、报价联系人及联系方式。

如果投标人没有按上述规定密封并标示清楚，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

（三）投标文件递交截止时间为：2022年10月18日下上午11:00。

（四）投标文件递交方式：

1.送达：重庆市巴南区界石镇东城大道588号重庆理工职业学院行政办公楼5楼527招投标办公室。

###  2.邮寄（快递）：重庆理工职业学院招投标办公室 王义鹏收，电话：13102323963。

逾期收到或者未送达指定地点的投标文件视为无效投标，招标人不予受理。

八、投标费用

（一）投标保证金。为确保投标工作的严肃性，投标人递交投标资料时需缴纳投标保证金2000元（大写人民币：贰仟元整）。投标保证金收取户名：户名：重庆加中后勤服务有限公司。账号：123912617410406。开户行：招商银行巴南支行，纳税人识别号：91500113MA617DLKX3。 投标人必须在付款凭证备注栏中注明“再生资源回收服务投标保证金”。

投标保证金以投标截止时间前银行发送至财务处的收款信息为准。其有效期与投标有效期一致。

投标保证金在开标评标后，未中标者5个工作日内无息退还投标人原付款账户，中标人的投标保证金转为履约保证金。开标后3个工作日内，中标人不予领取中标通知书或领取中标通知书后不与招标人订服务合同的，视为中标人违约，招标机构将另行确定中标人并不退还投标保证金。

1. 招投标服务费。按照战略发展委员会关于招投标管理相关规定，中标人需承担本次招投标服务费1000元（大写人民币：壹仟元整），由中标人在领取中标通知书时缴纳到招投标办公室。

九、开标评标

1. 开标由招标人组建的评标小组负责。必要时，招标人有权分别对各投标人单独进行询标或要求投标人澄清其投标文件。
2. 评标小组将按综合报价对实质上响应招标文件要求的投标文件进行比选议价，确定中标人。

八、联系方式

### （一）招标投标联系人：王义鹏，电话：13102323963。

### （二）项目技术联系人：李冬儒，电话：15023777671。

### 附件：1.投标函；

### 2.合同范本。

重庆加中后勤服务有限公司

2022年9月29日

附件1

**投标函**

重庆加中后勤服务有限公司：

1. 我方已仔细阅读、理解了重庆加中后勤服务有限公司再生资源回收利用服务商招标文件（招标编号：CQIP-(2022)-092901）的全部内容，愿意以每年向贵单位缴纳人民币（大写）

（¥ 元 ）的管理费进行报价，接受招标文件的全部条件的约定。

2. 我方承诺在以往的投标活动中，无重大违法、违规的不良记录，未被政府主管部门做出取消投标资格的处罚;在本次投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币大写 贰仟元整（¥2000.00元）。投标保证金有效期与投标有效期一致，在此期间，若我方违反本招标文件的相关规定，投标保证金的受益人为招标人。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保保证金。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，如发现带有虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。同时我方承诺接受招标文件及附件、澄清及修改通知中所有的内容。

6. （其他补充说明）。

投 标 人： 　　 （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地 址：

网 址：

单位电话（座机）： 委托代理人电话（手机）：

传 真：

邮政编码：

 年 月 日

附件2

重庆加中后勤服务有限公司

再生资源回收服务协议书

 JZHQ-2022-9-

**甲方**（管理方）： 重庆加中后勤服务有限公司

**乙方**（服务商）：

为给甲方管辖权内的物业创造一个优雅的生活、学习和工作环境, 做好再生资源的管控，甲方将管辖权内的再生资源的回收权承包给乙方，为保证甲乙双方的合法权益,双方依据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定,经友好协商,特订立本合同,以资双方共同遵守。

**一、协议期限**

自合同签订之日起，乙方的再生资源回

收承包权为3年（即从 年 月 日起至 年 月 日止）。

1. **承包回收权协议费用**

在协议期间，乙方向甲方每年支付管理费用为人民币 元，合同总价为人民币 元（大写 ）。乙方在签订本合同时向甲方支付第一年管理费，在一年期满前15日内支付下一年管理费付，乙方若超过15日未支付，则视为自动放弃回收承包权的权利，甲方可另行发包。

1. **履约保证金**

本合同签定时乙方向甲方交纳安全文明经营履约保证金10,000.00元（大写：人民币壹万圆整）。若乙方未缴纳，视为放弃承包回收权，中标通知书自动终止。安全文明经营履约保证金作为包括回收文明经营、不应回收的物品财产安全保证、合规经营、服从甲方管理等以及按时缴纳相关费用和乙方不违反本协议约定的相应保证。如乙方单方解除本合同，则甲方不退还该保证金，该保证金不足以弥补甲方损失的，乙方还应据实赔偿甲方损失。乙方交纳的保证金在协议期满后退与乙方（保证金不计利息），如乙方原因给甲方造成损失的，扣除相应的损失外余额退与乙方；

**四、甲方的权利和义务**

1.甲方对乙方工作人员负有管理和监督权利。

2.乙方在甲方场所从事相关服务时，应遵纪守法，如有违法行为即终止本协议，同时甲方保留追究法律责任的权利。

3.负责提供再生资源回收权。

 4.为乙方履行本合同义务提供便利服务。

**五、乙方的权利和义务**

1.乙方不得在甲方所在校园及有管辖权区域（以下简称园区）内从事非法活动，一经发现，甲方有权终止本协议。禁止携带违禁品、危险品或与生产无关物品进入工作场所；严禁在甲方工作场所内吵闹、斗殴、闲逛或搬弄是非等扰乱甲方正常工作秩序，否则甲方将视为违约，如因乙方原因造成损失，乙方须给予甲方三倍损失赔偿。

2.本协议由协议签订人履行，不得转包第三方经营，如有违约，本协议自动终止。

3.乙方对本人的一切行为负责，在园区内与业主发生的一切纠纷由乙方自行承担；

4.乙方须遵守园区内的物业管理规定，如有违反园区内物业管理规定的，甲方有权终止本协议；乙方人员进入甲方管辖地点时，需文明作业，不得怠慢拖延。携带物品、工具等进入时须到门卫登记备案，带出时予以核销。车辆进入应按指定位置停放整齐，必须保持收购废品车辆的整洁，不得赃车入园区。

5.乙方应爱护校园的公物，如有损坏，照价赔偿；

6.乙方要文明经营，不得在园区内大声喧哗、叫卖，未经甲

方同意不得上门骚扰师生；

7.乙方不得在园区堆放垃圾、废品，不得在园区内拾、捡

垃圾、废品；

8.乙方不得克扣低于市场价回收校内一切再生资源，若因

克扣议价买卖举报3次的，甲方有权终止本协议，甲方也可以另行安排第三方进场回收，如因市场价格波动，乙方要按市场波动调整增加或降价调整。甲方不承担要求出售人必须在乙方处出售的责任。

9.乙方与校内的再生资源出售方产生的一切纠纷与甲方无关，乙方应积极协调处理，若对甲方造成名义损失和不良影响，一切责任均由乙方承担。

10.甲方管辖内的再生资源乙方回收出门按甲方的管理要求办

理，乙方应积极协助甲方妥善管理好再生资源的回收，除日常的纸板、饮料瓶以外的其他回收均需向甲方提前报备，征得甲方同意后方可回收，若发现擅自回收不应出售的贵重物品乙方也未报备，乙方承担物品等原价值的赔偿金，赔偿金甲方可在保证金中直接扣除，不足的保证金乙方在3日内补齐，若未补齐，甲方可暂停乙方进入甲方管理范围内作业回收的工作。

11.甲方不负责乙方工作人员的任何工资、费用，在回收过程中，乙方认真采取安全防范措施，严格防范事故发生，因乙方原因造成一切安全责任事故其损失由乙方自行负责，因安全责任事故所致乙方对甲方/第三人/乙方工人的赔偿责任，乙方应当积极妥善解决并承担一切责任。

12甲方不提供管理房和再生资源堆码库房，乙方应清理废品、

清洁环境卫生、以及定期定时回收清运，在甲方一次通知后在限定时间内仍未运走的，甲方有对再生资源可直接处置的权利。

13.乙方从事本合同授权业务应服从甲方管理、严格按甲方的要求、在甲方责任人员监督下进行，按照甲方相关管理制度与协议要求在指定区域进行清理废品。未经许可，不得随意进入甲方及管辖区内其他单位办公区域（如接待室、档案室、仓库、办公室，文印室及其它禁入办公地点）。

**六、甲、乙双方在协议期间如有一方提出解除协议，需提前一个月向对方提出书面申请，经双方同意后方可解除。**

**七、本协议期内如遇到不可抗力以致协议不能履行时，甲乙双方互不承担任何责任。**

**八、本协议一式叁份，甲方留存贰份、乙方执壹份。**

**九、本协议自双方签订日生效。**

甲方（公章）：重庆加中后勤服务有限公司 乙 方（公章）：

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人（签名） 或其委托代理人（签名）：

 签订日期： 年 月 日